

Пр. Министр. Рос. Фед. 07.12.10 2013 г. 54000 (С.С. 01.2015)
Министерство образования Российской Федерации 07.26.03 2010 г. 7611

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» с. Рыбушка»
муниципального образования «Город Саратов»
410520 г. Саратов, с. Рыбушка, ул. Парковая, дом 4 А тел.: (845-2) 97-98-65 эл.почта: rubdou@mail.ru ИНН
6432003994 КПП 645101001 ОГРН 1036403201592

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Профкома
от 02.09.20__ № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Светлячок» с.
Рыбушка
И.В. Краснова
03.09.20__



Должностная инструкция помощника воспитателя

ЕКС

1. Общие положения

- 1.1. Должность помощника воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. На должность помощника воспитателя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Помощник воспитателя принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
- 1.4. Помощник воспитателя должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
 - правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
 - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
 - правила внутреннего трудового распорядка ОО;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Помощник воспитателя выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;

Пр. Мин. Труда России от 18.10.2013 г. № 449-н (с 01.01.2015)
Мин. образования России от 26.03.2010 г. № 261/н

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» с. Рыбушка»
муниципального образования «Город Саратов»
410520 г. Саратов, с. Рыбушка, ул. Парковая, дом 4 А тел.: (845-2) 97-98-65 эл.почта: rubdou@mail.ru ИНН
6432003994 КПП 645101001 ОГРН 1036403201592

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Профкома
от 02.09.20__ № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Светлячок» с.
Рыбушка

И.В. Краснова
03.09.2021

И.В. Краснова



Должностная инструкция помощника воспитателя

ЕКС

1. Общие положения

1.1. Должность помощника воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность помощника воспитателя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Помощник воспитателя принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Помощник воспитателя должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Помощник воспитателя выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;

- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;
 - осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
 - совместно с медицинскими работниками, под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
 - организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
 - участвует в работе по профилактике девиантного поведения, вредных привычек у воспитанников;
 - обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
 - взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Помощник воспитателя имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Помощник воспитателя также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Помощник воспитателя в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и копию получил:

[illegible]